

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezentul regulament stabilește procedura de convocare, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, denumit în continuare „Consiliul național” sau „Consiliul”, inclusiv modalitatea de desfășurare hibridă sau exclusiv online a acestora.

Art. 2. – (1) Prezentul regulament se aplică tuturor ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului național, indiferent de modalitatea de desfășurare a acestora – cu prezență fizică integrală, în format hibrid sau exclusiv online, potrivit **art. 22–31**.

(2) În măsura în care o dispoziție a prezentului regulament ar contraveni Statutului sau legislației în vigoare, se aplică cu prioritate Statutul, respectiv legea.

Art. 3. – (1) Consiliul național este alcătuit, potrivit **art. 30** din Statut, din președinții colegiilor teritoriale, 3 reprezentanți ai Colegiului Farmaciștilor din București respectiv președintele și 2 vicepreședinți și câte un reprezentant al farmaciștilor din fiecare minister ori instituție centrală cu rețea sanitară proprie.

(2) La ședințele Consiliului național pot participa, cu rol consultativ, fără drept de vot, câte un reprezentant al Academiei de Științe Medicale, al Ministerului Sănătății, al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Justiției, precum și alte persoane invitate potrivit **art. 20**.

Art. 4. – În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

- a)** ședință ordinară – ședința Consiliului național convocată trimestrial, potrivit **art. 32 alin. (1)** din Statut;
- b)** ședință extraordinară – ședința convocată ori de câte ori este nevoie, potrivit **art. 32 alin. (1) și art. 35** din Statut;
- c)** participare fizică – prezența unui membru la locul stabilit prin convocator;
- d)** participare online (la distanță) – participarea unui membru prin mijloace electronice de comunicare audio-video, în timp real, potrivit cap. V;
- e)** ședință în format hibrid – ședința la care unii membri participă fizic, iar alții participă online, simultan și în condiții de egalitate de drepturi;
- f)** ședință exclusiv online – ședința la care toți membrii Consiliului național participă exclusiv prin mijloace electronice de comunicare la distanță (videoconferință), fără prezență fizică la un loc comun, potrivit art. 22 alin. (3);
- g)** cvorum – numărul minim de membri cu drept de vot a căror prezență (fizică și/sau online) este necesară pentru ca ședința să se poată desfășura legal;
- h)** majoritate absolută – mai mult de jumătate din voturile valabil exprimate de membrii prezenți sau conectați, abținerile nefiind luate în calculul voturilor exprimate, cu

excepția situațiilor în care Statutul impune expres o majoritate calculată din numărul total al membrilor Consiliului național.

CAPITOLUL II CONVOCAREA ȘEDINȚELOR

Secțiunea 1. Ședințele ordinare

Art. 5. – (1) Consiliul național se întrunește în ședințe ordinare o dată pe trimestru, potrivit **art. 32 alin. (1)** din Statut.

(2) Ședințele ordinare sunt convocate de președintele Biroului executiv, potrivit **art. 32 alin. (2)** din Statut.

Art. 6. – Convocatorul cuprinde, în mod obligatoriu: data și ora ședinței; locul de desfășurare fizică; în cazul ședințelor desfășurate în format hibrid sau exclusiv online, mențiunea expresă a formatului ședinței, indicarea platformei electronice și a modalității de conectare; ordinea de zi propusă; precum și, atunci când este posibil, materialele, proiectele de decizii și actele normative supuse dezbaterii, potrivit **art. 34 alin. (1)** din Statut.

Art. 7. – Convocarea se transmite membrilor Consiliului național cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei ședinței, potrivit **art. 34 alin. (1)** din Statut. Termenul se calculează pe zile libere.

Art. 8. – (1) Convocarea se transmite, potrivit art. 33 din Statut, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax la sediul colegiului teritorial ori la instituția în cadrul căreia reprezentantul își desfășoară activitatea.

(2) Pentru celeritate și eficiență, convocatorul și materialele aferente se transmit, în completare și în mod concomitent, prin poștă electronică, la adresa de e-mail comunicată în scris de fiecare membru, precum și, dacă este cazul, prin intermediul platformei informatice puse la dispoziție de Colegiul Farmaciștilor din România, fără a înlătura obligativitatea modalităților prevăzute la **alin. (1)**.

(3) Secretariatul Colegiului Farmaciștilor din România păstrează dovada transmiterii convocării pentru fiecare membru (confirmare de primire, raport de transmitere fax sau confirmare de citire/trimitere electronică).

Art. 9. – (1) Fiecare membru are obligația de a confirma participarea, cu cel puțin 10 zile înaintea datei ședinței, participarea sa, precizând totodată, în cazul ședințelor în format hibrid, modalitatea în care va participa – fizic sau online – pentru buna organizare logistică și tehnică a ședinței.

(2) Neconfirmarea nu împiedică desfășurarea ședinței și nu afectează dreptul membrului de a participa.

Secțiunea 2. Ședințele extraordinare

Art. 10. – Ședințele extraordinare pot fi convocate, potrivit **art. 35 alin. (1)** din Statut, de: Biroul executiv; președintele Biroului executiv; secretarul general sau oricare alt membru al Biroului executiv, la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului național.

Art. 11. – Cererea de convocare formulată de cel puțin o treime din membrii Consiliului național se transmite în scris Biroului executiv, cu indicarea motivelor și a ordinii de zi propuse, și se soluționează fără întârziere.

Art. 12. – Procedura de convocare a ședințelor extraordinare este identică cu cea prevăzută la **art. 6-8** din prezentul regulament și la **art. 34** din Statut, inclusiv în privința termenului de 7 zile, potrivit **art. 35 alin. (2)** din Statut.

CAPITOLUL III ORDINEA DE ZI ȘI MATERIALELE ȘEDINȚEI

Art. 13. – **(1)** Ordinea de zi este propusă de Biroul executiv sau, după caz, de inițiatorul convocării ședințe extraordinare.

(2) În curusul ședinței Consiliului național sau înaintea comunicării ordinii de zi a ședinței ce urmează a avea loc, orice membru al Consiliului național poate propune un subiect care să facă obiectul ordinii de zi a unei ședințe viitoare. Deizia de includere în ordinea de zi aparține, după caz, Biroului executiv sau Consiliului național.

Art. 14. – **(1)** Materialele supuse dezbaterii sunt avizate și fundamentate în prealabil de comisia de specialitate competentă, potrivit **art. 41** din Statut.

(2) Materialele se pun la dispoziția tuturor membrilor, prin mijloacele electronice prevăzute la **art. 8 alin. (2)**, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței, cu excepția situațiilor obiective, temeinic justificate, în care acest lucru nu este posibil.

Art. 15. – Ordinea de zi aprobată prin convocator poate fi modificată în cursul ședinței, prin includerea unor puncte urgente neanunțate, numai cu acordul majorității membrilor prezenți sau conectați, exprimat prin vot deschis, la deschiderea ședinței.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR. CVORUMUL

Art. 16. – Ședințele Consiliului național sunt conduse de președintele Colegiului Farmaciștilor din România, în calitate de președinte al Biroului executiv. În lipsa acestuia, ședința este condusă de unul dintre vicepreședinți, desemnat potrivit ordinii stabilite de Biroul executiv.

Art. 17. – **(1)** La deschiderea ședinței, președintele de ședință, prin secretarul de ședință, verifică și consemnează numărul membrilor prezenți fizic și al celor conectați online, comparativ cu numărul total al membrilor cu drept de vot.

(2) Consiliul național lucrează valabil în prezența a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, potrivit **art. 31** și **art. 36** din Statut, indiferent dacă prezența este fizică, online sau mixtă.

Art. 18. – **(1)** Dacă la ora stabilită nu se întrunește cvorumul, președintele de ședință constată acest fapt, consemnează în procesul-verbal membrii prezenți și amână ședința.

(2) O nouă ședință, cu aceeași ordine de zi, se convoacă potrivit procedurii prevăzute la **art. 5-9**, respectiv **art. 10-12**, după caz, Statutul nefăcând, pentru Consiliul național, excepția de cvorum redus prevăzută la **art. 27 alin. (2)** pentru Adunarea generală națională.

Art. 19. – **(1)** Membrii iau cuvântul în ordinea înscrierii și la solicitarea președintelui de ședință. NU sunt admise intervențiile în timpul în care o altă persoană are cuvântul sau fără permisiunea președintelui de ședință.

(2) Fiecare intervenție are, ca regulă, o durată de până la 5 minute; președintele de ședință poate acorda, motivat, prelungirea duratei sau un al doilea cuvânt.

Art. 20. – (1) Președintele de ședință poate invita la ședințe persoane a căror prezență este utilă dezbaterilor, aceștia neavând drept de vot.

(2) Reprezentanții menționați la **art. 3 alin. (2)** participă cu rol consultativ, potrivit **art. 30 alin. (1)** din Statut.

Art. 21. – Președintele de ședință veghează la desfășurarea ordonată a dezbaterilor și poate atrage atenția, respectiv retrace cuvântul membrului care se abate de la ordinea de zi sau depășește nejustificat timpul alocat.

CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR ÎN FORMAT HIBRID SAU EXCLUSIV ONLINE

Art. 22. – (1) Consiliul național își poate desfășura ședințele fie în format hibrid, fie exclusiv online, cu asigurarea, în ambele cazuri, a participării simultane, în timp real, precum și a exercitării depline a dreptului de vot de către toți membrii, indiferent de modalitatea de participare.

(2) Formatul hibrid presupune participarea unor membri prin prezență fizică la locul indicat în convocator, iar a altora prin mijloace electronice de comunicare la distanță (videoconferință), potrivit art. 23–31.

(3) Formatul exclusiv online presupune participarea tuturor membrilor prin mijloace electronice de comunicare la distanță (videoconferință), fără stabilirea unui loc de desfășurare fizică, dispozițiile art. 23–31 aplicându-se în mod corespunzător.

(4) Formatul ședinței – hibrid sau exclusiv online – se stabilește de președintele Biroului executiv, la convocarea ședințelor ordinare, respectiv de persoana sau organul care convoacă ședința extraordinară potrivit art. 10, și se menționează expres în convocator.

(5) Ședința se organizează exclusiv online atunci când numărul membrilor care confirmă participarea fizică, potrivit art. 9, este mai mic de 10, cu excepția cazului în care președintele de ședință decide altfel, pentru motive temeinice.

(6) Independent de situația prevăzută la alin. (5), ședința poate fi organizată exclusiv online ori de câte ori acest lucru este justificat de urgența problemelor înscrise pe ordinea de zi, de dispersia teritorială a membrilor, de rațiuni de eficiență și reducere a costurilor sau de alte motive obiective.

(7) Consiliul național poate hotărî ca toate sau o parte dintre ședințele ordinare dintr-un an calendaristic să se desfășoare exclusiv online.

Art. 23. – (1) Platforma electronică de videoconferință utilizată este stabilită sau aprobată de Biroul executiv și trebuie să asigure: identificarea fiecărui participant; transmisia audio-video bidirecțională și continuă; posibilitatea de a lua cuvântul; exercitarea votului; precum și înregistrarea ședinței.

(2) Datele de acces la platformă se comunică membrilor odată cu convocatorul, prin mijloacele prevăzute la **art. 8**.

Art. 24. – (1) Membrul care optează pentru participarea online comunică această opțiune odată cu confirmarea prevăzută la **art. 9**, pentru a permite secretariatului organizarea tehnică corespunzătoare și asigurarea unei săli de ședință adecvată numărului de participanți.

(2) Opțiunea pentru o anumită modalitate de participare la o ședință nu este definitivă pentru ședințele viitoare.

(3) În cazul ședințelor desfășurate exclusiv online, dispozițiile alin. (1) nu sunt aplicabile, toți membrii urmând a participa prin mijloace electronice de comunicare la distanță, potrivit art. 22 alin. (3).

Art. 25. – Identificarea membrilor conectați online, indiferent de formatul ședinței – hibrid sau exclusiv online –, se realizează prin apel nominal, efectuat de secretarul de ședință la deschiderea ședinței, cu verificarea vizuală a fiecărui participant prin intermediul camerei video. Despre respectarea acestei proceduri se face mențiune în procesul-verbal al ședinței.

Art. 26. – Membrii care participă online au aceleași drepturi și obligații ca membrii prezenți fizic, inclusiv dreptul de a lua cuvântul, de a formula propuneri și amendamente, de a vota și de a solicita consemnarea unei opinii separate, sub rezerva funcționării corespunzătoare a mijloacelor tehnice.

Art. 27. – **(1)** La calculul cvorumului prevăzut la **art. 17 alin. (2)** se iau în considerare atât membrii prezenți fizic, cât și membrii conectați online, confirmați prin apelul nominal de la deschiderea ședinței.

(2) Președintele de ședință poate dispune, la momentul oricărui vot, o nouă verificare a prezenței, dacă există indicii că un participant online și-a pierdut conexiunea.

Art. 28. – **(1)** Dacă un membru conectat online pierde temporar conexiunea, ședința continuă, cu condiția menținerii cvorumului fără acesta; la reconectare, membrul reintră în ședință, fiindu-i prezentat, la cerere, un scurt rezumat al dezbaterilor din intervalul absenței.

(2) Dacă pierderea conexiunii unuia sau mai multor participanți determină scăderea sub pragul de cvorum, președintele de ședință dispune o pauză de până la 15 minute pentru remediere. Dacă la expirarea pauzei cvorumul nu este restabilit, ședința se suspendă și se reia potrivit **art. 18**.

(3) Voturile exprimate anterior producerii incidentului tehnic își păstrează valabilitatea.

(4) Dacă, în cadrul unei ședințe exclusiv online, platforma electronică devine indisponibilă pentru majoritatea membrilor, ședința se suspendă de drept și se reconvoacă potrivit art. 18.

Art. 29. – Participanții online au obligația de a asigura un mediu adecvat de participare, fără prezența unor persoane neautorizate în cadru sau în încăpere, și de a nu înregistra, distribui ori redistribui, sub nicio formă, conținutul ședinței, cu excepția înregistrării oficiale prevăzute la art. 30.

Art. 30. – **(1)** Ședințele desfășurate în format hibrid pot fi înregistrate audio-video, exclusiv în scopul redactării procesului-verbal și al verificării ulterioare a exactității acestuia, cu informarea prealabilă a participanților, menționată în convocator. În cazul ședințelor desfășurate exclusiv online, înregistrarea audio-video este obligatorie.

(2) Înregistrarea se păstrează la sediul Colegiului Farmaciștilor din România, în condiții de confidențialitate, pe durata necesară redactării și aprobării procesului-verbal, și nu poate fi făcută publică ori pusă la dispoziția unor terți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art. 31. – Materialele și documentele supuse dezbaterii sau votului se pun la dispoziția tuturor membrilor, indiferent de modalitatea de participare, prin aceleași mijloace electronice și în același termen, potrivit **art. 14**.

CAPITOLUL VI VOTUL ȘI ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR

Art. 32. – Consiliul național adoptă hotărâri valabile în prezența a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, cu votul majorității absolute a membrilor prezenți sau conectați, cu excepția hotărârilor privind cotizația, pentru care este necesar votul favorabil a două treimi din numărul total al membrilor Consiliului național, potrivit **art. 31 și art. 36** din Statut.

Art. 33. – **(1)** Ca regulă, votul se exprimă deschis, prin ridicarea mâinii pentru membrii prezenți fizic, respectiv prin funcția dedicată de vot a platformei electronice sau, dacă aceasta nu este disponibilă, prin exprimare verbală consemnată nominal de secretarul de ședință, pentru membrii conectați online.

(2) Votul secret se exercită numai în situațiile expres prevăzute de lege sau de Statut, ori atunci când Consiliul național hotărăște astfel, prin vot deschis prealabil, la propunerea președintelui de ședință sau a oricărui membru.

Art. 34. – La cererea oricărui membru sau atunci când președintele de ședință apreciază necesar, votul se exprimă și se consemnează nominal, pentru fiecare membru, în procesul-verbal.

Art. 35. – Abținerea se consemnează distinct și nu este echivalentă cu votul negativ; abținerile nu se iau în calcul la stabilirea voturilor valabil exprimate pentru determinarea majorității absolute prevăzute la **art. 32**.

Art. 36. – Membrul aflat în conflict de interese cu privire la un punct înscris pe ordinea de zi are obligația de a aduce acest fapt la cunoștința președintelui de ședință și de a se abține de la vot, fapt ce se consemnează în procesul-verbal.

Art. 37. – **(1)** În situații excepționale, temeinic justificate, când convocarea unei ședințe nu este posibilă în timp util, Biroul executiv poate supune un proiect de hotărâre cu caracter urgent aprobării membrilor Consiliului național prin procedură scrisă/electronică, cu excluderea deciziilor referitoare la cotizație.

(2) Hotărârea se consideră adoptată dacă a întrunit, în scris, acordul majorității prevăzute la art. 32, exprimat de fiecare membru prin mijloacele electronice prevăzute la **art. 8 alin. (2)**.

(3) Hotărârea adoptată prin procedura de urgență se supune ratificării Consiliului național în cadrul următoarei ședințe, fiind consemnată în procesul-verbal al acesteia.

CAPITOLUL VII PROCESUL-VERBAL ȘI HOTĂRÂRILE CONSILIULUI NAȚIONAL

Art. 38. – Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal, redactat de secretarul de ședință respectiv secretarul general al Biroului executiv sau o persoană desemnată de acesta, care cuprinde, în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul ședinței;
- b) modalitatea de desfășurare (fizică/hibridă);
- c) lista membrilor prezenți fizic și online, respectiv a celor absenți;
- d) ordinea de zi;
- e) sinteza dezbaterilor;

- f) rezultatul fiecărui vot, cu menționarea, dacă este cazul, a voturilor nominale, a abținerilor și a eventualelor opinii separate;
- g) hotărârile adoptate.

Art. 39. – (1) Procesul-verbal se semnează de președintele de ședință și de secretarul de ședință.

(2) Procesul-verbal se transmite tuturor membrilor, inclusiv celor care au participat online, prin mijloace electronice, în termen de 10 zile de la data ședinței.

(3) În situația în care, în termne de maximjum 2 zile de la comunicare mențiuni ale Procesului Verbal și sunt contestate se va verifica înregistrarea ședinței de către 3 persoane desemnate de Biroul executiv și se va menține sau rectifică consemnările Procesului Verbal conrespunzător realității.

(4) Contestarea mențiunilor din procesul verbal se face obligatoriu în scris și se semnează holograf de contestator sub sancțiunea neluării în considerare. Contestațiile se atașază Procesului verbal.

Art. 40. – Hotărârile Consiliului național se comunică colegiilor teritoriale și, după caz, celorlalte structuri ale Colegiului Farmaciștilor din România, în termen de maximum 15 zile de la adoptare, prin mijloace electronice, fiind obligatorii potrivit **art. 31 alin. (2)** din Statut.

Art. 41. – Hotărârile Consiliului național se numerează cronologic, anual, și se păstrează, împreună cu procesele-verbale și materialele aferente, într-un registru/arhivă electronică și fizică, ținută la sediul Colegiului Farmaciștilor din România.

CAPITOLUL VIII DISCIPLINA ȘEDINTELOR

Art. 42. – (1) Membrii Consiliului național au obligația de a participa la ședințe și de a fi punctuali. Eventualele absențe se raportează de Biroul executiv Consiliului colegiului teritorial iar persoana absentă își motivează absența în fața consiliului colegiului teritorial.

(2) Lista persoanelor prezente respectiv absente la fiecare ședință a Consdiliului național se publică pe site-ul Colegiului Farmaciștilor din România.

(3) În situația în care un membru lipsește la două ședințe consecutive sau 3 într-un an Biuroul executiv al Colegiului farmaciștilor din România informează Consiliul colegiului teritorial sau instituția a cărei reprezentant este membru Consiliului național solicitându-I un punct de vedere și luarea măsurilor necesare preîntmpinării unor situații similare.

Art. 43. – Pe durata ședinței, membrii au obligația de a păstra o conduită civilizată, de a nu întrerupe intervențiile altor participanți, de a respecta timpul alocat luărilor de cuvânt și de a nu efectua înregistrări neautorizate ale ședinței.

Art. 44. – (1) Pentru abaterile de la prevederile prezentului regulament, președintele de ședință poate aplica, gradual:

- a) atenționare verbală;
- b) retragerea cuvântului;
- c) consemnarea abaterii în procesul-verbal;
- d) solicitarea părăsirii sălii de ședință de către membrul respectiv;

e) suspendarea ședinței pentru o durată de maximum 30 de minute.

(2) Prezentul articol nu aduce atingere procedurii disciplinare aplicabile potrivit Statutului și Codului deontologic al farmacistului pentru abateri de natură profesională sau deontologică.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. – Prezentul regulament se completează cu prevederile Statutului Colegiului Farmaciștilor din România și cu legislația în vigoare. În caz de neconcordanță, prevalează dispozițiile Statutului, respectiv ale legii.

Art. 46. – Prezentul regulament poate fi modificat sau completat de Consiliul național, cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate prevăzute la **art. 32**.

Art. 47. – Prezentul regulament a fost adoptat de Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România în ședința din data de _____ și intră în vigoare la această dată.

Președintele Colegiului Farmaciștilor din România,
